

**Napköziotthonos Óvoda**

**OM: 032861**

2114 Valkó, Isaszegi út 1/a

## HÁZIREND

**Módosítva: 2010. október 28.**

**Jogforrás: 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról  
11/1994.(VI.8.) MKM rendelet**



*Máté Mária*  
**Készítette: Máté Mária**  
óvodavezető

## **1. A házirend célja, feladata**

**Célja:** az óvoda belső életének szabályozása

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek, szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon, és a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

**Feladata:** biztosítani az óvoda működését a hatályos jogszabályoknak, szervezeti és működési szabályzatának, Helyi Nevelési Programjának, Minőség-irányítási Programjának megfelelően.

A házirend feladata, hogy meghatározza az óvoda által szervezett programokon, és a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan betartandó szabályokat.

A közoktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor a gyermek mindenek felett álló érdekét veszik figyelembe.

## **2. A Házirend hatálya**

Ez a házirend a valkói Napköziotthonos Óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az óvoda dolgozóira és az óvodában tartózkodó egyéb személyekre vonatkozik.

Érvényes az óvodába járó gyermekekre, szülőkre, az óvodapedagógusokra és az óvoda technikai dolgozóira egyaránt.

Házirend hatályos az óvoda teljes területén, illetve az óvodán kívül az óvoda által szervezett óvodai rendezvényeken.

A házirendet az óvoda nevelőtestülete 2010. 10. 28. n fogadta el a szülői munkaközösség egyetértésével.

## **3. A Házirend nyilvánossága**

Az óvoda Házirendje megtalálható: az óvodai hirdető táblánál kifüggesztve, az irodában, csoportvezető óvónőknél. A tanév elején megtartásra kerülő összevont szülői értekezleteken az óvodavezető ismerteti a szülőkkel, valamint a beíratást követően a felvett gyermekek szülei kézhez kapnak egy példányt

## **4. Általános adatok az óvodára vonatkoztatva**

<b>Az óvoda fenntartója:</b>	Valkó Nagyközség Önkormányzat
<b>Az óvoda neve:</b>	Napköziotthonos Óvoda
<b>Az óvoda címe:</b>	2114 Valkó, Isaszegi út 1/a
<b>Az óvoda telefonszáma:</b>	06/28/484-581
<b>Az óvoda vezetőjének neve:</b>	Máté Mária
<b>Vezetőhelyettes:</b>	Sziráné Kristóf Ildikó

## **5. Az óvoda működési rendje**

### **5.1 Óvodai felvétel, óvodába járás kötelezettsége:**

Az óvodába a gyermekek előjegyzés /beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év május elején történik, a községben és az óvoda hirdetőtábláján elhelyezett hirdetésekben feltüntetett időpontban. A Jegyző, az óvodavezető javaslatára felvételt bíráló bizottságot hív össze abban az esetben, ha a jelentkezők száma meghaladja az érvényesen maximum felvehető gyermekek létszámát /100 fő/.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor a harmadik életévét betöltötte, szobatiszta, egészséges. A gyermekek óvodába járása beszkoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermek érdekeinek figyelembevételével. Óvodánkban a beszkoktatáskor a szülő addig maradhat gyermekével, ameddig szükségét látja.

Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, vagy a nevelési év kezdő napjától. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

Az óvoda felvételi körzete elsősorban a község közigazgatási területe, szükség esetén a létszám feltöltése és a gazdaságos működtetés érdekében azonban a szomszédos településekről jelentkezők is felvételt nyerhetnek.

Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik 5. életévüket, ezen felül azokat a gyermekeket, akik gyámügyi felügyelet alatt állnak.

Az óvoda az újonnan beköltöző, köteles nevelésben részesülő gyermekeket felveszi /átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt jelentkeznie kell az óvodavezetőnél.

### **5.2 Az óvoda nyitva tartása, a nevelési év rendje:**

Az óvoda hétfőtől péntekig, minden nap 6.30 – 17 óráig tart nyitva.

Óvónő a gyermekekkel megérkezésüktől hazamenetelükig, az óvoda nyitva tartási ideje alatt foglalkozik. Reggel 6.30 - 7.30 óráig a gyülekezés összevontan, egy csoportban van.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt vagy az óvodavezető, vagy megbízott helyettese az intézményben tartózkodik.

Az óvoda nyitásának, zárásának rendje: az óvodát a kijelölt dajka és óvónő nyitja 6,30 órakor, és a kijelölt óvónő és dajka zárja 17 órakor.

A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, szorgalmi időszak szeptember 01.- május 31.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt.

Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesíteni kell a szülőket a csoportok faliújságján, írásban.

Ügyeleti rend: az ügyeleti igények felmérése esetén ügyeletet akkor szervezünk, ha legalább tíz szülő igényli azt gyermeke részére, a gazdaságos üzemeltetési költségekre való tekintettel.

Az óvoda nyáron öt hétig zárva tart, általában július hónapban. Őszi és tavaszi szünet nincs. Télen az iskolai szünethez igazodva kb. december 20 - 22 től a januári iskolakezdésig téli szünetet tartunk.

### **5.3 Óvodába érkezés és távozás rendje**

A gyermekek óvodába érkezése folyamatos.

A nagycsoportosokat az óvoda-, iskola közötti átmenet megkönnyítése érdekében 8 órára várjuk az óvodába.

Aki ebéd után viszi haza gyermekét, az 12.30 és 13 óra között jöhet gyermekéért.

Délután 15- től 17 óráig lehet elvinni a gyermekeket. Amennyiben a szülő nem viszi haza 17 óráig gyermekét, háromszori előfordulás esetén az óvodapedagógus jelzi azt a területileg illetékes jegyzőnek, további előfordulás esetén a gyermek biztonságos elhelyezése érdekében a területileg illetékes rendőrkapitányságnak.

Rendkívüli alkalmakkor, előzetes megbeszélés alapján az óvodapedagógus felügyel az ott maradt gyermekre az óvodában.

### **5.4 A gyermekek átvétele, átadása**

Reggel a szülő a gyermeket az öltözőbe kíséri, segít a gyermeknek az átöltözésben.

A szülő a gyermeket minden esetben az ott tartózkodó óvónőnek vagy dajkának adja át. Gyermeket az öltözőben nem lehet magára hagyni.

A gyermek az óvodába szülői kísérettel érkezik, és a szülővel távozhat. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a szülő azt írásban, dátummal, aláírással ellátott levélben kérelmezi. Az óvodába jövet vagy menet közben, az úton történő esetleges balesetért a szülőt terheli a felelősség.

Minden nevelési év elején a szülők írásban nevezik meg, hogy kik vihetik el a gyermeket az óvodából, kinek adható ki a gyermek. Vitás esetekben mindig az a szülő viheti el a gyermeket, aki bírósági határozat alapján a felügyeleti joggal él.

Az óvodába érkezés 8.30 óráig tart.

A szülő bármikor elviheti gyermekét, ha ezzel az óvoda napirendjét, a gyermekek programját nem zavarja meg.

## 5.5 A gyermekek óvodai életrendje

Reggel 6.30 órától folyamatosan érkeznek és kapcsolódnak be a játékba a gyermekek.

8.30 órától 9.30 óráig tízóraiznak a gyermekek, minden csoport annak megfelelően étkezik, ahogy megéhezik. A folyamatossággal biztosítjuk a gyermekek elmélyült játékának lehetőségét, megszakítás nélkül.

9.30 órától továbbra is a legfontosabb tevékenysége a gyermekeknek a játék.

11 óráig zajlanak a kötelező és a kötetlen szervezésű, egyéni és kiscsoportos foglalkozások.

Az óvodában az ebédelés ideje 11.30 órától 12.30 óráig tart. Ebéd után tisztálkodás, majd mese és ének, zenehallgatás után pihenés 14.30 óráig.

Délután a gyermekek 14.30 órától 15 óráig uzsonnáznak, majd hazamenésig játszanak.

## 5.6 Öltözködés

Minden csoport saját öltözőrészrel rendelkezik, két csoport a folyosón két csoport öltöző helyiségben. Minden szülőnek kötelessége gondoskodni gyermeke részére:

1 db vállfás zsákról,  
legalább két váltás fehérneművel,  
egy pár kényelmes, megfelelő minőségű váltócipőről, a benti cipő szandál, vagy zárt cipő legyen! (Papucs, mamusz, csúszós talpú lábbeli a baleset elkerülése érdekében nem megfelelő.)  
1 db fésűről,  
1 db fogkeféről,  
tornazsákról, a tornához megfelelő tornaruháról, tornacipőről,  
1 db pizsamáról, amit minden pénteken a szülő hazavisz kimosni, hétfőn visszahozza.

Minden ruhába, cipőbe a gyermek óvodai jelét rajzolják, vagy varrják bele.

A szülő gondoskodik gyermeke megfelelő, kényelmes öltözékéről, hajviseletéről. Praktikusság, kényelem, tisztaság jellemezze a gyermek ruházatát. (Réteges öltözködés figyelembe vétele az időjárásnak megfelelően.)

A gyermek óvodai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát!

Az óvodába behozott ékszerért otthonról hozott játékokért felelősséget nem vállalunk.

Balesetveszélyes eszközöket az óvodába behozni tilos!

## **5.7 Hiányzások, igazolások, a távolmaradás szabályai**

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a tanévtől kezdődően, amikor betöltik 5. életévüket.

A kötelező óvoda látogatása alól az óvoda vezetője adhat felmentést akkor, ha a gyermek iskolai életmódra való felkészítését az otthoni környezetben biztosítottak látja.

Igazolatlan hiányzásnak minősül a három napon túli hiányzás. Igazolatlan hiányzás megismétlődése esetén az óvodavezető köteles értesíteni a község jegyzőjét, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.

Előre, írásban bejelentett hiányzást a szülő megtehet évente három alkalommal.

Betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolással fogadja az óvoda a gyermeket. Fertőző betegséget azonnal köteles jelenteni a szülő az óvoda felé! Az óvodában gyógyszer nem adunk a gyermekeknek, még szülői kérésre sem. Kivéve, ha a gyermek tartósan beteg (pl. allergia, asztma, cukorbetegség), és napközbeni gyógyszerükségletét kórházi, orvosi papírral igazolja. Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Betegség, vagy egyéb hiányzás esetén a gyermeket délelőtt 9 óráig le, illetve be kell jelenteni személyesen, vagy telefonon.

## **5.8 A gyermek testi épségét, egészségét védő-óvó rendszabályok, balesetvédelem**

### **5.8.1 Balesetvédelem**

Az óvoda épületét, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

A gyermek óvja maga és társai egészségét és testi épségét, vigyázzon az óvoda berendezéseire, felszereléseire.

Az udvari játékokat csak óvónői felügyelettel használhatják a gyermekek.

Ha az óvónőtől átvették a szülők a gyermeket, akkor a gyermek testi épségéért a szülő felelős.

Az óvodában csak olyan ételeket lehet fogyasztani, amelyeket az óvónő kínál a gyermekeknek (születésnap, névnap, egyéb ünnepek).

Évente legalább kétszer alkalommal, (tavasszal és ősszel) általános, mindenre kiterjedő munka- tűz- és balesetvédelmi szemlét tartunk megfelelő szakember bevonásával. Az esetleges hiányosságok megszüntetése az óvodavezető kötelessége. A tevékenységek megkezdése előtt ismertetni kell a gyermekekkel a balesetvédelmi szabályokat (testnevelés foglalkozás, udvari játék, séta, kirándulás, buszon való közlekedés stb.).

### **A tűz- és bombariadó terv az óvodában az öltözőben jól látható és elérhető helyen van.**

Az óvoda területén csak a kijelölt dohányzóhelyen (...gazdasági udvar rész.....) szabad dohányozni. Az épületben dohányozni tilos!

#### **5.8.2 Orvosi ellátás**

Az iskolaorvos évente megvizsgálja a gyermekeket és észrevételeit közli a szülőkkel. Az esetleges további vizsgálat céljából beutalót ír a gyermek részére. A szülő kötelessége gyermeke további kivizsgáltatása. A gyermekek az óvodában védőoltást nem kaphatnak

A védőnő rendszeresen ellátogat a gyermekekhez. Minden csoportban évente elvégzi a látás-hallás vizsgálatot és a különböző fejlődési sajátosságokat felméri (testsúly, magasság, stb.)

Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi javaslatra adhatunk.

Ha az óvodai tartózkodása alatt baleset éri vagy megbetegszik a gyermek, akkor a szülőt vagy szükség esetén az orvost értesítjük.

### **6. A gyermek jogainak érvényesítési formái, a gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása**

A gyermekek nagyobb csoportja: az összlétszám 60%-a.

#### A gyermekek jogai:

A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék.

Az óvodában emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, az óvoda védelmet biztosítson számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Az óvoda életrendjét étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Nemzeti ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

A szociális segélyezésre jogosultság a szülők keresetének függvénye.

Problémás esetben a gyermek képviselője az óvodapedagógushoz, óvodavezetőhöz fordulhat. Az óvodavezető foglalkozik a gyermekvédelmi ügyekkel, kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével.

#### A gyermekek kötelessége:

Olyan magatartást tanúsítani, amivel nem akadályozzák társaikat a játékokban és egyéb óvodai tevékenységben.

## **7. A beiskolázás rendje**

A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken, megfigyeléseken vesznek részt a csoportvezető óvodapedagógus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus által. Az iskolaköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton, szükség esetén a Nevelési Tanácsadó vagy a Tanulásképeséget Vizsgáló Bizottság vizsgálatán vesznek részt. Az orvosi vizsgálat az óvodában történik. A Nevelési Tanácsadó vagy a Tanulásképeséget Vizsgáló Bizottság vizsgálatára a szülő köteles gyermekét elvinni.

A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges.

## **8. Szülői házzal való kapcsolattartás formái**

A kapcsolattartás formáit szabályozza az óvoda Helyi Nevelési Programja. Ennek alapján: családlátogatás, szülői értekezletek és fogadóóra, valamint a napi beszélgetések a szülők érdeklődése alapján. Ezek a beszélgetések nem mehetnek a gyermekcsoportra való figyelem rovására.

A szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodai életbe a nyitott óvodai ünnepélyek alkalmával, melyre mindig nagy szeretettel várjuk őket.

A gyermekek képviselői a szülők. A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Munkaközösség képviseli. A szülői szervezet tagja lehet bármelyik szülő, akit a szülők megválasztanak maguk közül.

A Szülői Munkaközösség egy választott elnökből és csoportonként legalább négy főből áll. A szülői szervezet tájékoztatást kérhet, tanácskozási és véleményezési jogkörrel bír minden olyan kérdésben, amely a gyermekek nagyobb csoportját érinti.

A szülők problémáikkal, javaslataikkal gyermekük csoportvezető óvónőjükhöz és az óvodavezetőhöz fordulhatnak, szóban, illetve írásban. Jogorvoslatért a községi jegyzőhöz kell fordulni, írásban.

A szülőnek, gyermeknek joga van a fejlődéséről, előmeneteléről tájékoztatást kapni. Ezt megadni a gyermek csoportvezető óvónője hivatott. A szülőnek kötelessége gyermeke fejlődését elősegíteni, mindenkor segítségére lenni az óvodapedagógusnak gyermeke fejlődése érdekében. A gyermek fejlődését személyiségi lapján követheti nyomon a szülő.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, születési helye, ideje, a szülő neve, elérhetősége. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek képviselője kaphat felvilágosítást az óvodapedagógustól.



## **9. Étkezési díjak befizetése, visszatérítésének rendje, fizetési kötelezettségek**

Az óvodai ellátás ingyenes. A szülő gyermeke étkeztetéséért térítési díjat köteles fizetni. Az étkeztetés befizetése minden hónap 10 napjától a hónap 15. napjáig történik. A befizetés .....élelmezésvezető..... irodájában történik reggel 8 órától délután 16 óráig, a következő hónapra előre. A pontos fizetési időről és összegről a szülők a faliújságon keresztül kapnak tájékoztatást.

Betegség, vagy egyéb hiányzás esetén a gyermeket délelőtt 9 óráig le, illetve be kell jelenteni személyesen, vagy telefonon. Teljes hét étkezésének lemondására az előző hét péntek 9 óráig van lehetőség. Az étkezés jelentésének átfutási ideje egy nap (24 óra), az ezt követő naptól a befizetett étkezés ára jóváírásra kerül a következő havi befizetéskor. Ha a gyermek óvodai ellátása megszűnik, a szülő részére visszafizetésre kerül az előre befizetett, fennmaradó összeg, ha a szülőnek hátraléka van, azt ki kell egyenlítenie.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díjat köteles befizetni.

## **10. Az óvoda helyiségeinek használati rendje**

Szülők által használható terület az óvodában: udvar, folyosó, iroda, csoportszoba /váltócipőben /.

Szülők által nem használható területek az óvodában: konyha, mosdó, W.C. foglalkoztató terem.

A gyermekekre az óvoda egész területén felnőttek felügyelnek.

Gyermekek által használható helyiségek, területek: folyosó - öltöző, mosdó-WC., csoportszoba, foglalkoztató szoba, udvar.

A gyermekek által nem használható helyiségek az óvodában: konyha, kamra, iroda, kazánház.

## **11. A gyermekek által bevitt dolgok elhelyezése**

Az óvoda nem rendelkezik biztonságos, zárható eszközzel, amelyben a gyermekek értéktárgyait /ékszer, kerékpár stb. / őrizheti, ezekért felelősséget nem vállalunk.

Balesetveszélyes eszközöket az óvoda területére behozni nem szabad. A gyermekek testi épségét veszélyeztető ékszereket a szülő saját felelősségére adhat gyermekére.

## **12. Záradékok**

Érvényesség: 2010. október 28-tól visszavonásig.

Módosítás: törvényi változás, fenntartói, szülői, vagy nevelőtestületi írásos beadvány alapján

Felülvizsgálat: évenként.

Hozzáférhetőség: hirdetőtábla, iroda.

Szülők egyetértő nyilatkozata

Nevelőtestület elfogadó határozata, ennek jegyzőkönyve

Fenntartói jóváhagyás határozatának száma

Valkó, 2010. október 28.

A nevelőtestület közreműködésével készítette

*Máté Mária*

Máté Mária  
óvodavezető